

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ департаменту
соціальної політики
13.06.2025 № 69-10-01.1-01



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
„УСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ, ВИДАЧА ПОСВІДЧЕНЬ БАТЬКАМ БАГАТОДІТНОЇ
СІМ'Ї ТА ДИТИНИ З БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї”

Департамент соціальної політики Черкаської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Департамент соціальної політики Черкаської міської ради: бул. Шевченка, 307, громадська приймальня
2	Інформація щодо режиму роботи	Пн – Чт 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ ; Пт 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ ; Обідня перерва: 13 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	попередній запис за тел.: 067-509-50-26, 093-296-54-58; ресепшн (0472)319923 e-mail: dsocpol@chmr.gov.ua web: dspck.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про охорону дитинства” від 26.04.2001 № 2402-III
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 „Деякі питання виготовлення та видачі посвідчень батьків з багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 № 1947 „Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків з багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 16.07.2010 за № 531/17826
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Сім'я, в якій подружжя (чоловік та жінка) перебуває у зареєстрованому шлюбі, разом проживає та виховує трьох і більше дітей, у тому числі кожного з подружжя, або один батько (одна мати), який (яка) проживає разом з трьома і більше дітьми та самостійно їх виховує
8	Перелік необхідних документів	Заява одного з батьків для оформлення посвідчення батьків з багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї, за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 18.05.2021 № 253 „Про затвердження форми заяви для оформлення і посвідчення батьків з багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09.08.2021

		за № 1041/36663 (далі – заява); одна фотокартка (кольорова або чорно-біла) розміром 30 × 40 міліметрів; у разі народження дитини або навчання особи віком від 18 до 23 років за денною формою навчання за межами України – копія свідоцтва про народження дитини або довідки із закладу освіти; у разі реєстрації повторного шлюбу та проживання із дітьми від попереднього шлюбу - один із документів, що підтверджують факт виховання дитини одним із батьків (копія рішення суду із зазначенням місця проживання дитини з одним із батьків після розірвання шлюбу; витяг з реєстру територіальної громади, що підтверджує відомості про місце проживання заявника та дитини, у паперовій або електронній формі; копія судового наказу/рішення суду про стягнення аліментів, у якому зазначено місце проживання дитини; копія висновку служби у справах дітей про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України; копія акта обстеження умов проживання, виданого службою у справах дітей; копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи; копія рішення суду про позбавлення батька чи матері батьківських прав, визнання батька (матері) недієздатним (недієздатною), безвісти відсутнім (відсутньою); копія свідоцтва про смерть батька чи матері; копія свідоцтва про народження дитини - у разі внесення до актового запису цивільного стану змін у зв'язку з усиновленням такої дитини); у разі продовження строку дії посвідчення, якщо дитина навчається за денною формою навчання у закладі загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти, - довідка про підтвердження зарахування до закладу освіти або про переведення на наступний курс навчання в межах відповідної програми підготовки (інформація підтверджується заявником кожного семестру, до закінчення закладу освіти, але не довше ніж до досягнення особою 23 років); свідоцтва про народження дітей; свідоцтва про шлюб (не стосується батьків, які не перебувають у шлюбі); копії сторінок паспорта громадянина України кожного з батьків; копії довідок про реєстрацію місця проживання або перебування особи щодо кожного з батьків та дітей багатодітної сім'ї або, для внутрішньо переміщених осіб, копії довідок про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, видані департаментом соціальної політики Черкаської міської ради; посвідки на постійне місце проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах.
9	Спосіб подання документів	Заяви подається одним з батьків: у паперовій формі (у разі особистого відвідування

		департаменту соціальної політики Черкаської міської ради) або надсилання поштою (реєстрованим поштовим відправленням); в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування (ідентифікація особи при цьому здійснюється з використанням кваліфікованих електронних довірчих послуг), або шляхом надсилання електронною поштою (з накладенням кваліфікованого електронного підпису на заяву; в усній формі (посадова особа заповнює електронну форму заяви на підставі усної заяви та роздруковує примірник, який повинен бути підписаний заявником)
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Протягом 10 робочих днів після подання документів
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Сім'я перебуває у незареєстрованому шлюбі; подання документів не в повному обсязі; відсутність підстав для продовження дії посвідчень батьків з багатодітної сім'ї та дітей з багатодітних сімей
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчень батьків та дітей з багатодітних сімей (дітям з багатодітної сім'ї видаються з 6 років) / відмова у видачі посвідчень
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто в департаменті соціальної політики Черкаської міської ради. Посвідчення може бути отримано уповноваженою одним із батьків особою, що діє на підставі нотаріально посвідченої довіреності, чи одного з документів, що посвідчують її повноваження відповідно до Закону України "Про адвокатуру та адвокатську діяльність". За бажанням заявника посвідчення можуть бути надіслані рекомендованим листом з повідомленням про вручення. Оплата послуг з відправлення проводиться за рахунок одержувача

Заступник директора департаменту –
начальник управління у справах ветеранів війни
та надання соціальних гарантій департаменту



Валентина ЛИТВИНОВИЧ